



MOTILAL NEHRU COLLEGE BENITO JUAREZ MARG: NEW DELHI-110021

मोतीलाल नेहरू कॉलेज बीजे मार्ग; नई दिल्ली-110021
(UNIVERSITY OF DELHI, SOUTH DELHI CAMPUS)

(दिल्ली विश्वविद्यालय, दक्षिण दिल्ली परिसर)
APPLICATION FOR REFUND OF SECURITY

सुरक्षा की वापसी के लिए आवेदन

Roll No./अनुक्रमांक
Course / पाठ्यक्रम.....

- 1.Name (in capital letters) नाम (बड़े अक्षरों में)
2. Son/ Daughter of / का पुत्र/पुत्री
3. Address /पता
4. Date of Joining the College /कॉलेज में शामिल होने की तिथि Date of Leaving /छोड़ने की तिथि
5. Reason for Leaveing /छोड़ने का कारण
6. Amount deposited Rs./जमा की गई राशि रुपयेDuring the year / वर्ष के दौरान

Signature/ हस्ताक्षर
Name/ नाम

No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं
Incharge/ प्रभारी Physics Dept./भौतिकी विभाग	Incharge/ प्रभारी Chemistry Dept./रसायन विज्ञान विभाग	Librarian /पुस्तकालय अध्यक्ष	N.C.C. /एन.सी.सी.
No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं	No Dues /कोई बकाया नहीं
N.S.S. /एन.एस.एस.	D.P.E./डी.पी.ई.	S.O. (Admn.)/अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)	Dealing Assistant /डीलिंग असिस्टेंट

(FOR THE USE IN ACCOUNTS DEPARATMENT)(लेखा विभाग में उपयोग के लिए)

Checked and fund correct. Recommended for payment of Rs.....(Rupees.....& debited to the head of A/C Security Deposits, passed for payment of Rs.....(Rupees.....)

चेक किया गया और प्रतिभूति के भुगतान के लिए सही पाया गया
(रुपये.....)

Asstt. /सहायक

Sr. Asstt. / वरिष्ठ सहायक

S.O. Accts. /अनुभाग अधिकारी (लेखा)

A.O. Accts. प्रशासनिक अधिकारी लेखा

A.O. in Sr. Scale /वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

Bursar /बरसर

Officiating Principal / कार्यवाहक प्राचार्य

Received Rs./प्राप्त रु..... (Rupees /रुपये

Signature/हस्ताक्षर