



MOTILAL NEHRU COLLEGE
मोतीलाल नेहरू कॉलेज
(UNIVERSITY OF DELHI)
(दिल्ली विश्वविद्यालय)

APPLICATION FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION / H.T.C. FOR ADVANCE

छुट्टी यात्रा रियायत के लिए आवेदन/एच.टी.सी. अग्रिम के लिए

1. Name (Block Letters) /नाम (बड़े अक्षरों में)21 Designation /पद
3. Date of Appointment /नियुक्ति की तिथि
4. Home Town (address)/ Place of Visit/ गृह नगर (पता)/यात्रा का स्थान
5. Nearest Station /निकटतम स्टेशनApproximate Distance /अनुमानित दूरीKms./ किमी।
6. (a) Block year for which concession last availed
6. (ए) ब्लॉक वर्ष जिसके लिए पिछली बार रियायत ली गई थी
- (b) Block year for which concession being availed now.....
- (बी) ब्लॉक वर्ष जिसके लिए अभी रियायत ली जा रही है।
- (c) Proposed date of journey
- (सी) यात्रा की प्रस्तावित तिथि
7. परिवार के सदस्यों का विवरण (यदि लागू हो)

Name/नाम	Age/आयु	Relationship with the Employee/कर्मचारी के साथ संबंध
1)
2)
3)
4).....
5).....
6).....

8. Basic Pay Rs./ मूल वेतन रु.....9. Entitlement of class /श्रेणी की पात्रता: Railway: First/Second/रेलवे: प्रथम/द्वितीय
9. गृह नगर/यात्रा के स्थान और वापस जाने तक का कुल वास्तविक किराया सहृदय निवेदन मुझे नियमानुसार एलटीसी/एचटीसी अग्रिम स्वीकृत करें। मैं के लिए टिकट खरीदने का प्रमाण प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ अग्रिम की प्राप्ति की तारीख से दस दिनों के भीतर पूर्वोक्त यात्रा; असफल होने पर राशि होगी मेरे द्वारा कॉलेज को वापस कर दिया गया।

Signature of the Employee /कर्मचारी के हस्ताक्षर

Certified that the above particulars given in this application have been verified from the record and found correct.

प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन में दिए गए उपरोक्त विवरणों को रिकॉर्ड से सत्यापित किया गया है और पाया गया है सही।

Dealing Asstt. /डीलिंग असिस्टेंट

S.O. Admn./अनुभाग अधिकारी (प्रशासन)

(To be filled by Finance Brance) (वित्त शाखा द्वारा भरा जाना है)

Checked & Passed for Rs (Rupees) as advance being 90% of the actual fare after verification of the aforesaid particulars given by the applicant. Debit Head: LTC Advance a/c

..... (रुपये) के रूप में चेक किया गया और पास किया गया आवेदक द्वारा दिए गए उपरोक्त विवरण के सत्यापन के बाद वास्तविक किराए का 90% अग्रिम। डेबिट हेड: एलटीसी एडवांस ए/सी

Asstt. /सहायक

Sr. Asstt. / वरिष्ठ सहायक

S.O. Accts. /अनुभाग अधिकारी (लेखा)

A.O. Accts. प्रशासनिक अधिकारी लेखा

A.O. in Sr. Scale /वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

Bursar /बरसर

Officiating Principal / कार्यवाहक प्राचार्य