



मोतीलालनेहरू कालेज  
(दिल्ली विश्वविद्यालय)  
अवकाश हेतु आवेदन पत्र

नाम.....  
पदकानाम.....  
आवेदित अवकाश की  
प्रकृति.....  
.....से.....तक  
दिनों की संख्या.....  
कारण.....  
छुट्टी के दौरान पता (यदि स्टेशन छोड़ रहे हैं).....  
.....

दिनांक..... आवेदक के हस्ताक्षर  
प्रभारी की टिप्पणी:  
(शिक्षण स्टाफ के अलावा).....  
.....

कार्यालय रिपोर्ट:  
खाते में अवकाश की संख्या.....  
अवकाश के लिए आवेदन.....  
अवकाश शेष.....  
अवकाश स्वीकृत करने हेतु अग्रसारित.....

सहायक

अनुभाग अधिकारी

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

कार्यवाहक प्राचार्य