

मोतीलाल नेहरू कॉलेज
(दिल्ली विश्वविद्यालय)

दिनांक: 19.04.2023

सूचना

विषय: वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए आयकर की पुरानी और नई दरों के तहत टीडीएस की कटौती के लिए विकल्प का प्रयोग करना।

भारत सरकार ने नई कर संरचना को 01.04.2023 से अधिसूचित किया है। वित्तीय वर्ष 2023-24 (आकलन वर्ष 2024-25), जिसमें कुल कर योग्य आय की गणना बिना किसी छूट/कटौती के की जाएगी जैसे कि मानक कटौती, एचआरए छूट, गृह ऋण पर ब्याज, अध्याय VI अर्थात पीएफ के प्रावधानों के तहत दी गई कटौती, एलआईसी, एनपीएस आदि। आयकर की पुरानी और नई दरें इस प्रकार हैं:

क्र.सं.	कर योग्य	आयकर दर (पुरानी योजना)
1.	रु. 2,50,000/- तक	Nil
2.	रु.2,50,001/- से रु.5,00,000/-	5%
3.	रु.5,00,001/- से रु.10,00,000/-	20%
7.	रु.10,00,000/- से अधिक	30%

क्र.सं.	कर योग्य	आयकर दर (नई योजना)
1.	रु. 3,00,000/- तक	Nil
2.	रु.3,00,001/- से रु.6,00,000/-	5%
3.	रु.6,00,001/- से रु.9,00,000/-	10%
4.	रु.9,00,001/- से रु.12,00,000/-	15%
5.	रु.12,00,001/- से रु.15,00,000/-	20%
6	रु.15,00,000/- से अधिक	30%

2. वित्तीय वर्ष 2022-23 में प्रचलित आयकर की पुरानी दर बनी रहेंगी और कर्मचारी को वेतन और भत्तों से मासिक आयकर वसूली के उद्देश्य से पुरानी दरों और नई दरों के बीच चयन करना होगा। पुरानी कर दरों में सभी मौजूदा कटौती और छूट की अनुमति है।

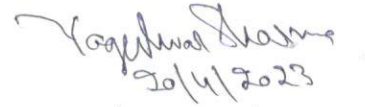
3. वित्तीय वर्ष (2023-24) में आयकर की नई दर में बदलाव हुआ है जिसकी संरचना उपरोक्त दिया हुआ है।

4. इसलिए, सभी शिक्षण और गैर-शिक्षण कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे लिखित रूप में या ईमेल के माध्यम से प्रधानाचार्य या mlncaccts@gmail.com को क्रमशः 10.05.2023 तक पुराने या नए आयकर ढांचे के बीच चयन करने के लिए अपने विकल्प का प्रयोग करें। वित्तीय वर्ष 2023-24 (आकलन वर्ष 2024-25) वेतन और भत्तों से मासिक आयकर कटौती के उद्देश्य से।

5. कर्मचारी को बचत घोषणा पत्र (12BB) नवीनतम 10.05.2023 तक जमा करना होगा जो वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए पुरानी कर संरचना का चयन करते हैं। हालाँकि, बचत प्रमाण की प्रतियां 15 दिसंबर, 2023 तक जमा करनी होंगी।

6. यदि निर्धारित तिथि तक कोई विकल्प प्राप्त नहीं होता है, तो टीडीएस की गणना नई दर संरचना के अनुसार किया जायेगा।

7. यह भी नोट किया जाए कि इस प्रकार प्रयोग किया गया विकल्प अंतिम होगा और वर्तमान वित्तीय वर्ष के दौरान संशोधित नहीं किया जा सकता है।


20/4/2023

कार्यवाहक प्राचार्य

संलग्नक: घोषणा पत्र

सभी टीचिंग और नॉन टीचिंग स्टाफ

FORM NO.12BB/फॉर्म नं.12बीबी
(See rule 26c)(नियम 26सी देखें)

1	Name and address of the employee: कर्मचारी का नाम और पता:		
2	Permanent Account Number of the employee: कर्मचारी का स्थायी खाता संख्या:		
3	Financial year / वित्तीय वर्ष:		
Details of claims and evidence thereof दावों और उनके सबूतों का विवरण			
S.No.	Nature of claim / दावे की प्रकृति	Amount(Rs) / राशि (₹.)	साक्ष्य/विवरण
1	2	3	4
1	House Rent Allowance:/मकान किराया भत्ता: (i) Rent paid to the landlord मकान मालिक को दिया गया किराया (ii) Name of the landlord मकान मालिक का नाम (iii) Address of the landlord मकान मालिक का पता (iv) Permanent Account Number of the landlord जमींदार का स्थायी खाता संख्या Note: Permanent Account Number shall be furnished if the aggregate rent paid during the previous year exceeds one lakh rupees नोट: यदि पिछले वर्ष के दौरान भुगतान किया गया कुल किराया एक लाख रुपये से अधिक है, तो स्थायी खाता संख्या प्रस्तुत की जाएगी		
2	Leave travel concessions or assistance /छुट्टी यात्रा रियायत या सहायता		
3	Deduction of interest on Borrowing: उधार लेने पर ब्याज की कटौती: (i) Interest payable / paid to the lender ऋणदाता को देय/भुगतान किया गया ब्याज (ii) Name of the lender /ऋणदाता का नाम (iii) Address of the lender/ऋणदाता का पता (iv) Permanent Account Number of the lender/ऋणदाता की स्थायी खाता संख्या (a) Financial Institutions (if available)/ (ए) वित्तीय संस्थान (यदि उपलब्ध हो) (b)Employer (if Available)/ (बी) नियोक्ता (यदि उपलब्ध हो) (c) Others /(सी) अन्य		
4	Deduction under Chapter VI-A/ अध्याय VI-A . के तहत कटौती (ए) Section 80C, 80CCC, and 80CCD धारा 80 सी, 80 सीसीसी और 80 सीसीडी (i) Section 80C/धारा 80सी (a)(ए) (b)(बी) (c)(सी) (d)(डी) (e)(ई) (f)(एफ) (g)(जी) (ii) Section 80CCC /धारा 80सीसीसी (iii) Section 80CCD /धारा 80सीसीडी (b) Other sections (e.g. 80E, 80G, 80TTA, etc.) under Chapter VI-A, (बी) अन्य खंड (जैसे 80 ई, 80 जी, 80 टीटीए, आदि) अध्याय VI-ए के तहत। (i) section/ खंड। (ii) section/ खंड। (iii) section/ खंड। (iv) section/ खंड। (v) section/ खंड।		
Verification /सत्यापन			
I, son/daughter of do hereby certify that the information given above is complete and correct. मैं, का पुत्र/पुत्री एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी पूर्ण और सही है			
Place /जगह.....		(Signature of the employee) (कर्मचारी के हस्ताक्षर) Full Name/पूरा नाम	
Date/दिनांक			
Designation/पद			